

Jaarrekening 2025

Stichting POPSPOT

POPSPOT

INHOUDSOPGAVE

| | Pagina | |
|----------|---|----|
| 1 | ACCOUNTANTSVERSLAG | |
| 1.1 | Opdracht | 3 |
| 1.2 | Algemeen | 4 |
| 2 | JAARREKENING | |
| 2.2 | Balans per 31 december 2025 | 6 |
| 2.3 | Functionele exploitatierekening over 2025 | 7 |
| 2.3 | Bedrijfsvoering | 8 |
| 2.4 | Prestatiegegevens | 9 |
| 2.5 | Grondslagen voor waardering en resultaatsbepaling | 10 |
| 2.6 | Toelichting op de balans per 31 december 2025 | 11 |
| 2.7 | Toelichting op de functionele exploitatierekening over 2025 | 13 |
| 3 | OVERIGE GEGEVENS | |
| 3.1 | Resultaatbestemming | 18 |
| 3.2 | Gebeurtenissen na balansdatum | 18 |
| 3.3 | Controleverklaring onafhankelijke accountant | 19 |

1. ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting POPSPOT
Molenveldlaan 96
6523 RM Nijmegen

Wageningen, 30 april 2026

Geachte leden van de Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot Stichting POPSPOT

1.1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting POPSPOT waarin begrepen de balans met tellingen van € 320.685 en de functionele exploitatierekening sluitende met een resultaat van € 76.592 negatief gecontroleerd.

Voor onze controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk 'Controleverklaring accountant' op pagina 20 van dit rapport.

1.2 Stichting

Doelstelling van de stichting

Stichting POPSPOT heeft ten doel het organiseren van educatieve muziekprojecten voor jongeren.

Oprichting stichting

De stichting is opgericht op 18 oktober 2007 en is statutair gevestigd te Roermond.

Organisatie

De Raad van Toezicht bestaat per 31 december 2025 uit de volgende leden:

| | |
|---------------------|----------------------|
| dhr. E.B.M. Benders | Voorzitter |
| mevr. M. P. Rubens | Lid |
| mevr. A. Stulp | Lid |
| mevr. J. Stravens | Directeur-bestuurder |

JAARREKENING

2 JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatsbestemming)

| | <u>31 december 2025</u> | | <u>31 december 2024</u> | |
|---|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | |
| Vlottende activa | | | | |
| Vorderingen | 1) | 20.593 | | 26.015 |
| Liquide middelen | 2) | 300.091 | | 350.852 |
| Totaal activa | | <u>320.685</u> | | <u>376.866</u> |
| PASSIVA | | | | |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 3) | 101.619 | 141.853 | |
| Bestemmingsfondsen 'overige subsidies' | | <u>162.528</u> | <u>198.886</u> | |
| | | 264.147 | | 340.739 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Nog te betalen belastingen | 4) | 3.457 | 2.566 | |
| Nog te betalen bedragen | | 46.788 | 28.683 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | | <u>6.292</u> | <u>4.878</u> | |
| | | 56.537 | | 36.127 |
| Totaal passiva | | <u>320.685</u> | | <u>376.866</u> |

2.2 Functionele exploitatierekening

| | | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|---|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | € | € | € |
| BATEN | | | | |
| Directe opbrengsten | 5) | | | |
| Deelnemersbijdragen | | 4.055 | 7.200 | 3.150 |
| Sponsorinkomsten | | 10.883 | 33.000 | 33.856 |
| Overige directe inkomsten | | 534 | 22.000 | 3.162 |
| <i>Totaal directe opbrengsten</i> | | <u>15.472</u> | <u>62.200</u> | <u>40.167</u> |
| Bijdragen van bedrijven | 6) | | | |
| Bijdragen van bedrijven | | 10.000 | 10.000 | 15.543 |
| Bijdragen van private fondsen | | - | 70.000 | - |
| <i>Totaal bijdragen uit bedrijven</i> | | <u>10.000</u> | <u>80.000</u> | <u>15.543</u> |
| Bijdragen uit publieke middelen | 7) | | | |
| Fonds voor Cultuurparticipatie | | 238.469 | 230.000 | 195.707 |
| Structurele subsidie provincies | | 21.000 | 21.000 | 14.893 |
| Incidentele subsidie provincies | | 15.000 | 15.000 | 8.900 |
| Structurele subsidie gemeentes | | 12.000 | 12.000 | 12.738 |
| <i>Totaal subsidies/bijdragen uit publieke middelen</i> | | <u>286.469</u> | <u>278.000</u> | <u>232.238</u> |
| Totale baten | | <u><u>311.941</u></u> | <u><u>420.200</u></u> | <u><u>287.949</u></u> |
| LASTEN | | | | |
| Beheerlasten: personeel | 8) | 82.412 | 116.925 | 67.808 |
| Beheerlasten: materiëel | 9) | 40.483 | 38.272 | 37.658 |
| <i>Totale beheerlasten</i> | | <u>122.895</u> | <u>155.197</u> | <u>105.466</u> |
| Activiteitenlasten: personeel | 10) | 101.417 | 106.283 | 80.193 |
| Activiteitenlasten: materiëel | 11) | 167.560 | 223.380 | 203.556 |
| <i>Totale activiteitenlasten</i> | | <u>268.976</u> | <u>329.663</u> | <u>283.749</u> |
| Totale lasten | | <u><u>391.871</u></u> | <u><u>484.860</u></u> | <u><u>389.215</u></u> |
| Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening | | -79.931 | 64.660- | -101.266 |
| Saldo rentebaten-/lasten | 12) | 3.338 | - | 7.466 |
| Exploitatieresultaat | | <u><u>-76.592</u></u> | <u><u>64.660-</u></u> | <u><u>-93.801</u></u> |
| Bestemming van het saldo: | | | | |
| Mutatie Bestemmingsfonds FCP | | -36.358 | - | -17.041 |
| Mutatie Algemene reserve | | -40.234 | - | -76.760 |
| Exploitatieresultaat | | <u><u>-76.592</u></u> | <u><u>-</u></u> | <u><u>-93.801</u></u> |

2.3 Bedrijfsvoering

Aantal personen werkzaam per 31 december van het boekjaar, uitgedrukt in FTE.

| | <u>31-12-2025</u> |
|----------------------------|-------------------|
| | FTE |
| Totale personele inzet | |
| Waarvan vast contract | 1,77 |
| Waarvan tijdelijk contract | 1,55 |
| Waarvan inhuur | |
| | <u>3,32</u> |

| | <u>31-12-2024</u> |
|----------------------------|-------------------|
| | FTE |
| Totale personele inzet | |
| Waarvan vast contract | 1,79 |
| Waarvan tijdelijk contract | 0,97 |
| Waarvan inhuur | |
| | <u>2,76</u> |

Toelichting inhuur

Stichting POPSPOT huurt jaarlijks tientallen coaches in voor de begeleiding van jong talent. Deze worden echter niet opgenomen in dit overzicht, omdat de wijze waarop POPSPOT coaches inhuurt niet om te zetten is in fte's.

2.4

Prestatiegegevens: realisatie kwantitatieve doelstellingen 2025

Bij de prestatieverantwoording worden bijlage I en II gehanteerd uit het Handboek Verantwoording Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028, herziene 2e versie februari 2026.

Algemene toelichting

Deelnemers definiëren we als 'deelnemende acts'. Een deelnemer kan dus een compleet orkest zijn of een band, maar ook een individuele singer-songwriter of producer. Ook werkt POPSPOT in regio's, waardoor we onafhankelijk van provinciegrenzen talenten in heel Nederland kunnen bedienen.

| Soort activiteiten | Huidig boekjaar (2025) | | Prestatieafspraken FCP | |
|------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | Aantal activiteiten | Aantal deelnemers | Aantal activiteiten | Aantal deelnemers |
| Plenaire workshops | 74 | 64 | 64 | 72 |
| Individuele workshops | 277 | 64 | 243 | 72 |
| Showcases | 10 | 64 | 8 | 63 |
| POPSPOT Network activiteiten | 21 | 160 | 15 | 150 |

Deelnemers in 2025

'Deelnemers' zijn POPSPOT acts. Een deelnemer kan dus een compleet orkest zijn of band, maar ook een individuele rapper, producer of singer-songwriter. Deelnemers komen uit verschillende provincies van Nederland.

| | Deelnemers 12-19 jaar | Deelnemers 19-24 jaar |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Overijssel | 0 | 2 |
| Utrecht | 0 | 3 |
| Noord-Holland | 2 | 0 |
| Drenthe | 6 | 1 |
| Gelderland | 2 | 7 |
| Flevoland | 4 | 0 |
| Friesland | 5 | 5 |
| Limburg | 0 | 2 |
| Noord-Brabant | 0 | 10 |
| Zeeland | 4 | 2 |
| Zuid-Holland | 5 | 4 |
| Groningen | 0 | 0 |
| TOTAAL | 28 | 36 |
| | | |
| POPSPOT Network | | 160 |

Totaal aantal deelnemers: 64 + 160 = 224

2.5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

Stichting POPSPOT heeft ten doel het organiseren van educatieve muziekprojecten voor jongeren.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting POPSPOT, statutair gevestigd Roermond is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 12068526

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegen oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

2.6 TOELICHTING OP DE BALANS

| | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| ACTIVA | | |
| Vlottende activa | | |
| 1) Vorderingen | | |
| Te ontvangen subsidies en bijdragen | | |
| Nog te ontvangen subsidie FCP | - | 6.682 |
| Nog te ontvangen bijdragen | 5.305 | 10.085 |
| | <u>5.305</u> | <u>16.767</u> |
| Overige vorderingen/overlopende activa | | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 5.496 | 4.302 |
| Overige overlopende activa | 6.455 | - |
| Nog te ontvangen interest | 3.338 | 4.946 |
| | <u>15.288</u> | <u>9.248</u> |
| 2) Liquide middelen | | |
| Rabo 1385.45.006 | 42.579 | 98.285 |
| Rabo 1023.279.061 | 257.512 | 252.566 |
| | <u>300.091</u> | <u>350.852</u> |

De liquide middelen staan de organisatie vrij ter beschikking.

| | | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | | € | € |
| PASSIVA | | | |
| 3) Eigen vermogen | | | |
| Algemene reserve | | | |
| Stand per 1 januari | | 141.853 | 218.613 |
| Mutatie dit boekjaar | | -40.234 | -76.760 |
| Stand per 31 december | | <u>101.619</u> | <u>141.853</u> |
| Bestemmingsfonds FCP | | | |
| Saldo per 1 januari | | 198.886 | 215.927 |
| Mutatie dit boekjaar | | -36.358 | -17.041 |
| Stand per 31 december | | <u>162.528</u> | <u>198.886</u> |
| Berekening dotaties Bestemmingsfonds FCP en Algemene Reserve 2025 | | | |
| Berekening toevoeging bestemmingsfondsen 'overige fondsen' 2025 | | | |
| Baten uit cofinanciering (zie extern doc: Financieel overzicht cofinanciering) | 172.575 | | |
| Baten uit jaarrekening | <u>311.941</u> | | |
| Totale baten | 484.516 | 100% | |
| Baten uit jaarrekening 2025 | 311.941 | | |
| Bijdragen FCP | <u>230.000</u> | | |
| | <i>subtotaal</i> 81.941 | | |
| Baten uit cofinanciering | <u>172.575</u> | | |
| Bijdragen overige fondsen hierin (privaat, provincies, gemeenten) | 254.516 | 52,53% | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering 2025 | -76.592 | | |
| Onttrekking resultaat vanuit de algemene reserve | -40.234 | 52,53% | |
| Onttrekking resultaat vanuit het bestemmingsfonds FCP | -36.358 | 47,47% | |
| | | 100% | |
| | | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
| | | € | € |
| 4) Kortlopende schulden | | | |
| Nog te betalen belastingen | | | |
| Loonheffing | | <u>3.457</u> | <u>2.566</u> |
| | | <u>3.457</u> | <u>2.566</u> |
| Nog te betalen bedragen | | | |
| Diverse crediteuren | | 28.275 | 14.739 |
| Overige overlopende passiva | | 13.513 | 8.944 |
| Accountantskosten | | <u>5.000</u> | <u>5.000</u> |
| | | <u>46.788</u> | <u>28.683</u> |
| Overige kortlopende schulden/overlopende passiva | | | |
| Reservering vakantiegeld | | <u>6.292</u> | <u>4.878</u> |
| | | <u>6.292</u> | <u>4.878</u> |

2.7 TOELICHTING OP DE FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| | € | € | € |
| BATEN | | | |
| 5) Directe opbrengsten | | | |
| Deelnemersbijdragen | 4.055 | 7.200 | 3.150 |
| Sponsorinkomsten | 10.883 | 33.000 | 33.856 |
| Overige directe inkomsten | 534 | 22.000 | 3.162 |
| <i>Totaal directe opbrengsten</i> | <u>15.472</u> | <u>62.200</u> | <u>40.167</u> |
| 6) Bijdragen uit private middelen | | | |
| Bijdragen bedrijven | 10.000 | 10.000 | 15.543 |
| Bijdragen van private fondsen | - | 70.000 | - |
| <i>Totaal bijdragen uit private middelen</i> | <u>10.000</u> | <u>80.000</u> | <u>15.543</u> |
| 7) Bijdragen uit publieke middelen | | | |
| Subsidies FCP | | | |
| Meerjarige subsidie | 230.000 | 230.000 | 86.875 |
| Aanvullende meerjarige subsidie | 8.469 | - | 42.015 |
| Incidentele meerjarige subsidie | - | - | 66.817 |
| Subsidies FCP | <u>238.469</u> | <u>230.000</u> | <u>195.707</u> |
| Structurele subsidie provincies | | | |
| Limburg | - | | -4.007 |
| Noord-Brabant | 21.000 | 21.000 | 18.900 |
| <i>Totaal structurele subsidies provincies</i> | <u>21.000</u> | <u>21.000</u> | <u>14.893</u> |
| Incidentele subsidies provincies | | | |
| Flevoland | 15.000 | 15.000 | 8.900 |
| <i>Totaal structurele subsidies provincies</i> | <u>15.000</u> | <u>15.000</u> | <u>8.900</u> |
| Structurele subsidies gemeente | | | |
| Nijmegen | 12.000 | 12.000 | 12.738 |
| <i>Totaal structurele subsidies gemeente</i> | <u>12.000</u> | <u>12.000</u> | <u>12.738</u> |
| Totaal bijdrage subsidies en publieke middelen | <u>286.469</u> | <u>278.000</u> | <u>232.238</u> |
| TOTALE BATEN | <u>311.941</u> | <u>420.200</u> | <u>287.949</u> |

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| | € | € | € |
| LASTEN | | | |
| 8) Beheerlasten personeel | | | |
| Salariskosten beheer | | | |
| Salarissen directie | 51.087 | 50.493 | 48.195 |
| Premies en sociale lasten | 9.225 | 9.094 | 8.560 |
| Vakantietoeslag | 4.087 | 4.006 | 3.856 |
| Kosten interim directeur | 35.700 | 44.000 | - |
| WAZO uitkering | -23.677 | - | - |
| <i>Subtotaal salariskosten</i> | <u>76.422</u> | <u>107.593</u> | <u>60.611</u> |
| Diverse personeelskosten beheer | | | |
| Reis- en verblijfkosten | 372 | 1.000 | 971 |
| Deskundigheidsbevordering | 540 | 1.500 | 2.420 |
| Personeelsverzekeringen | 4.778 | 6.332 | 3.696 |
| Overige beheerlasten personeel | 300 | 500 | 110 |
| <i>Totaal diverse personeelskosten beheer</i> | <u>5.990</u> | <u>9.332</u> | <u>7.197</u> |
| Totale beheerlasten personeel | <u>82.412</u> | <u>116.925</u> | <u>67.808</u> |
| 9) Beheerlasten materieel | | | |
| Beheerlasten materieel | | | |
| Huisvestings- en bureaunkosten | 21.054 | 20.050 | 21.054 |
| Systeembeheer/ict | 1.282 | 1.365 | 1.814 |
| Salaris- en financiële administratie | 5.954 | 4.497 | 5.160 |
| Accountantskosten | 5.260 | 4.410 | 6.334 |
| Bestuurskosten | 6.066 | 6.950 | 1.572 |
| Overige beheerlasten materieel | 867 | 1.000 | 1.724 |
| Totaal beheerlasten materieel | <u>40.483</u> | <u>38.272</u> | <u>37.658</u> |
| Totaal beheerlasten | <u>122.895</u> | <u>155.197</u> | <u>105.466</u> |

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------|---------------------------|---------------|
| | € | € | € |
| LASTEN | | | |
| 10) Activiteitenlasten personeel | | | |
| Salariskosten activiteiten | | | |
| Personeel | 75.839 | 78.037 | 54.357 |
| Sociale lasten | 17.472 | 14.055 | 12.150 |
| Vakantiegeld | 6.700 | 6.191 | 4.873 |
| WAZO uitkering | -8.530 | - | - |
| Totaal salariskosten activiteiten | <u>91.480</u> | <u>98.283</u> | <u>71.380</u> |
| | | | |
| Diverse personeelskosten activiteiten | | | |
| Reis- en verblijfskosten | 2.177 | 3.000 | 1.753 |
| Deskundigheidsbevordering | 3.999 | 4.000 | 4.383 |
| Personeelsverzekeringen | 3.460 | - | 2.677 |
| Overige activiteitenlasten personeel | 300 | 1.000 | - |
| Totaal overige personeelslasten activiteiten | <u>9.936</u> | <u>8.000</u> | <u>8.813</u> |
| | | | |
| Totaal activiteitenlasten personeel | <u>101.417</u> | <u>106.283</u> | <u>80.193</u> |

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| | € | € | € |
| LASTEN | | | |
| 11) Activiteitenlasten materieel | | | |
| Ontwikkeltrajecten | | | |
| POSPOT Gelderland | 22.340 | 20.000 | 22.184 |
| POSPOT Noord-Brabant | 22.132 | 21.000 | 16.989 |
| POSPOT Flevoland | 11.171 | 15.000 | 8.046 |
| POSPOT Limburg | - | - | 13.313 |
| POSPOT Zuid-Holland | 148 | - | - |
| POSPOT Centraal | 16.965 | 21.550 | - |
| POSPOT NL | 37.807 | 47.000 | 33.892 |
| POSPOT Network | 27.353 | 37.000 | 19.864 |
| AMACK methodiek en training | 6.667 | 8.000 | - |
| <i>Totaal ontwikkeltrajecten</i> | <u>144.583</u> | <u>169.550</u> | <u>114.288</u> |
| Publiciteit | | | |
| Marketing materialen | 2.669 | 3.000 | 17.880 |
| Foto- en videoregistraties | 6.217 | 9.000 | 3.189 |
| Marketing advies, vormgeving en advertising | 8.259 | 12.000 | 28.128 |
| Website | 1.010 | 4.830 | 6.215 |
| Google Grants | 4.821 | 25.000 | 33.856 |
| <i>Totaal publiciteit</i> | <u>22.976</u> | <u>53.830</u> | <u>89.268</u> |
| Totaal activiteitenlasten materieel | <u>167.560</u> | <u>223.380</u> | <u>203.556</u> |
| Totaal activiteitenlasten | <u>268.976</u> | <u>329.663</u> | <u>283.749</u> |
| TOTALE LASTEN | <u>391.871</u> | <u>484.860</u> | <u>389.215</u> |
| 12) Financiële baten en lasten | | | |
| Rentebaten | 3.338 | - | 7.466 |
| <i>Totaal financiële baten en lasten</i> | <u>3.338</u> | <u>-</u> | <u>7.466</u> |

OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

De statuten van Stichting POPSPOT, zoals vastgelegd in de oprichtingsakte d.d. 18 oktober 2007, geven in artikel 22 aan dat de directie gehouden is de jaarrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor te leggen binnen zes maanden afloop van het boekjaar.

De Raad van Toezicht is tevens bevoegd te besluiten over een eventueel batig saldo bij ontbinding van de stichting (art. 26), "met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt."

De bestemming van het resultaat is een besluit dat genomen wordt door de directie en als onderdeel van de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd dient te worden aan de Raad van Toezicht.

Besluit bestemming van het resultaat

Het resultaat ad. € 76.592 negatief is vooruitlopend op de RvT-vergadering als volgt bestemd:

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Resultaat boekjaar | -76.592 |
| Mutatie Bestemmingsfonds FCP | -36.358 |
| Onttrekking algemene reserve | -40.234 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting POPSPOT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting POPSPOT te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting POPSPOT per 31 december 2025 en het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en het handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de functionele exploitatierekening 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands Recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting POPSPOT zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven', het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergegeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en het handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in het Handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het handboek Meerjarenregeling Talentontwikkeling 2025-2028 van het Fonds voor Cultuurparticipatie, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wageningen, 30 april 2026

SCHUURMAN EN DE LEEUW accountants en belastingadviseurs

Digitaal ondertekend met Hix door
A.W.H. van Veenendaal RA
op 30-04-2026 14:08
vanaf IP x.x.x.39

A.W.H. van Veenendaal RA